

## COMPONENTE




## INTRODUCCIÓN

10 DE SETIEMBRE 2005

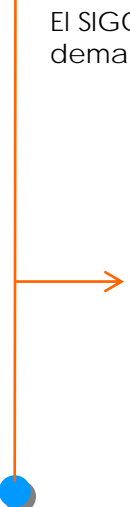
# Marco referencial

El Sistema de Información y Gestión para la Gobernabilidad SIGOB es una red de conocimientos sobre la gestión gubernamental de la alta dirección de los poderes del Estado y tiene por objetivo fortalecer las capacidades institucionales de gestión, para generar o mantener las condiciones de gobernabilidad democrática.

El SIGOB es por tanto, la codificación de una larga experiencia en desarrollo de enfoques conceptuales que tienen sus consecuencias en:

- 
1. Métodos de organización e integración de información,
  2. Procesos de trabajo,
  3. Instrumentos informáticos,
  4. Módulos de capacitación a equipos de gobierno, y
  5. Técnicas de implementación de sistemas de trabajo.

El SIGOB está organizado en módulos o sistemas de trabajo. Los de mayor demanda por parte de las instituciones son los siguientes:

- 
1. EL Sistema del Centro de Gestión del Presidente (alcalde, intendente, gobernador, presidente de tribunales supremos, etc.)
  2. El Sistema de Programación y Gestión por Metas y Resultados del Programa de Acción Gubernamental
  3. El Sistema de Gestión de las Relaciones Gobierno-Sociedad/ Acciones Comunicacionales del Presidente de la República- ACPR .
  4. El Sistema de Programación y Gestión Estratégica
  5. El Sistema de Gestión de correspondencia Oficial y Archivos

El documento que usted está leyendo se refiere al **Módulo de Acciones Comunicacionales del Presidente de la República- ACPR** (combina los ítems 1, 2, 3 y 5 de los enfoques, con el ítem 3 de los módulos). En efecto, para la implementación de cualquiera de los módulos del SIGOB se seguirá un proceso que asegure la implementación y el buen funcionamiento para alcanzar los objetivos de soporte a la acción política directa.

A continuación se presenta de manera resumida el Módulo de **Acciones Comunicacionales del Presidente de la República- ACPR** y sus técnicas de implementación.

# Qué es el Módulo de Acciones Comunicacionales del Presidente de la República

Es un sistema de trabajo que articula enfoques, métodos e instrumentos tecnológicos avanzados para facilitar el tratamiento de la información sobre las Acciones Comunicacionales del Presidente de la República, permitir la elaboración previa de sus contenidos, el registro y archivo estructurado de sus productos comunicacionales específicos, así como la evaluación del impacto alcanzado en los medios de comunicación.

El Módulo de Información y Análisis (MIA) de Acciones Comunicacionales del Presidente forma parte del subsistema de Información, programación de la Acción Comunicacional y está articulado e integrado con:

- 1) Módulo de Intervenciones Presidenciales;
- 2) Módulo de Compromisos Presidenciales;
- 3) Módulo de Giras Presidenciales y
- 4) Servicio de Información en Línea – SIEL .

Además está articulado con la Agenda Estratégica de la Presidencia.

Este módulo facilita la evaluación del desempeño comunicacional del emisor, de los modos de presentación de los contenidos temáticos explícitos e implícitos, y, particularmente, facilita la programación y elaboración previa de los contenidos y formatos de las acciones comunicacionales. Además, contribuye al: a) acceso a los antecedentes e insumos comunicacionales a ser utilizados en las intervenciones presidenciales; b) al tratamiento prospectivo de las acciones programadas en la Agenda Comunicacional y c) generar modalidades de evaluación de impacto y cobertura en los medios de comunicación.

El Módulo de Información y Análisis – MIA ACPR es la base de datos de soporte que permite la carga, actualización y publicación de la Página Web.

Módulos como el de **ACPR**, están diseñados para facilitar la tarea de los analistas estratégico-comunicacionales de la institución, por lo que está ligado a otros Módulos de Información y Análisis – MIAs que facilitan la gestión relacional de información específica.

## **Cómo es el proceso de Implantación**

El proceso de implantación permite aprovechar las experiencias y conocimientos sustantivos de los responsables institucionales, para potenciar la pertinencia de los métodos e instrumentos que serán incorporados a las rutinas de trabajo de la institución.

Las acciones propuestas en el proceso de implementación parten de una fase de **ESTRUCTURACIÓN** participativa del sistema, en donde se definen los parámetros, y los roles que cada quien asumirá en el sistema de trabajo. De esta manera, se institucionaliza el Acciones Comunicacionales del Presidente de la República- ACPR.

Luego, en la fase de **APLICACIÓN**, se traslada lo estructurado a la documentación de base y a los software de soporte del Acciones Comunicacionales del Presidente de la República- ACPR, provistos por el PNUD.

Con la estructuración aplicada se inicia la fase de **IMPLEMENTACIÓN** propiamente dicha, a partir de un proceso de capacitación especializada en el servicio, y luego del monitoreo de funcionamiento contra metas cuantitativas de logros.

## **Los documentos testigos**

El proceso de implantación está objetivado en siete "DOCUMENTOS TESTIGOS" , los que corresponden a la etapa de ESTRUCTURACIÓN : Parametrización (1), Miembros de la red del Módulo de SIMAT (2); el documento que corresponde a la APLICACIÓN: la Guía de trabajo (4) y los que corresponden a la etapa de IMPLEMENTACIÓN: Capacitación Sustantiva e Instrumental del sistema(5), Monitoreo funcionamiento Inicial del sistema (6)y finalmente, la Bitácora de Ajustes sustantivos e instrumentales(7)

La elaboración de estos documentos permitirán conocer y dar cuenta de los detalles y del nivel de absorción del Sistema de Acción Comunicacional en la cultura de trabajo institucional. Para cumplir esta tarea el sistema ofrece las guías de apoyo a la elaboración de los documentos testigos.

# Listado de documentos testigos

El proceso de implantación está objetivado en una serie de “documentos testigos” que permitirán conocer y dar cuenta de los detalles del nivel de absorción de las Acciones Comunicacionales del Presidente de la República – ACPR en la cultura de trabajo institucional.

## I. Pre-proyecto

- |                                  |             |
|----------------------------------|-------------|
| 1. Presentación                  |             |
| 2. Dimensionamiento (evaluación) | DOCUMENTO A |
| 3. Flujo Proceso básico          | DOCUMENTO B |
| 4. Propuesta                     | DOCUMENTO C |
| 5. Prodoc                        |             |

## II. Implantación

---

### A. ESTRUCTURACIÓN

---

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. PARAMETRIZACIÓN                               | DOCUMENTO 1 |
| 2. Roles miembros de la red<br>Flujo del proceso | DOCUMENTO 2 |
| 3. Capacitación informática                      | DOCUMENTO 3 |

*Ficha Accountability 1*

---

### B. APLICACIÓN

---

- |                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| 4. Ajuste “Guía Sistema de Trabajo” | DOCUMENTO 4 |
| 5. Software                         |             |

*Ficha Accountability 2*

---

### C. IMPLEMENTACIÓN

---

- |  |             |
|--|-------------|
| 6. Capacitación (Doc. Reporte)                     | DOCUMENTO 5 |
| Monitoreo (Ficha de monitoreo)                     | DOCUMENTO 6 |
| Ajustes sustantivos e instrumentales<br>“Bitacora” | DOCUMENTO 7 |

*Ficha Accountability 3*

# Mapa conceptual y Codificación de fichas

