

Como executar um projeto? SIGOB

■ Para desenvolver ações relacionadas com alguns ou todos os componentes desta oferta corporativa se deve tomar contato direto com o Representante Residente do PNUD no Brasil. Para maior informação do SIGOB consultar o site <http://www.sigob.org> ou <http://undp.sigob.org>.

■ Com a finalidade de incrementar a cobertura e impacto da atual oferta corporativa, e em apoio a atividades nacionais ou regionais, o projeto SIGOB/PNUD promove a formação de alianças estratégicas com organismos públicos e/ou organizações não governamentais, vinculadas a temas de Governabilidade, Reforma, e modernização do Estado, uso de Tecnologias de Informação aplicadas à gestão governamental (*e-Government*) transferindo para as mesmas diversas capacidades necessárias na implementação dos componentes da oferta corporativa para a Presidências da República do país ou para outras instituições de governo.

■ Maiores referências sobre os trabalhos realizados pelo SIGOB nos últimos anos, solicitá-la ao Representante Residente do PNUD local ou diretamente ao Coordenador Regional pelo site <http://undp.sigob.org>

Staff Principal

MIGUEL CERECEDA - Assessor Técnico Principal
Economista - Peruano
miguel.cereceda@undp.org

TOMAS FANTL - Coordenador de Engenharia de Processos
Engenheiro Industrial - Austriaco
tomas.fantl@undp.org

ALEJANDRO GENOVESI - Coordenador TIC
Analista de Sistema - Argentino
alejandrogenovesi@undp.org



BRASIL
RBLAC

SIGOB

FORTALECIMENTO DAS CAPACIDADES
DE GESTÃO PARA A GOVERNABILIDADE

Oferta Corporativa para a Gestão da ação política de governo em democracia

Objetivos

Base Conceitual

Os Módulos

Execução de um projeto

O SIGOB é um projeto do
Cluster de Governabilidade
Democrática do Escritório
Regional do PNUD para América
Latina e o Caribe

<http://undp.sigob.org>
<http://www.sigob.org>

Objetivos Principais SIGOB

O SIGOB (Sistema de Informação e Gestão para a Governabilidade) é uma proposta para organizar o trabalho da alta direção do governo e tem como objetivo gerar as condições de governabilidade necessárias para os programas e planos de desenvolvimento e transformação.

O SIGOB há combinado :

- Renovados enfoques para a gestão da ação política de governo.
- As melhores praticas de Processos de trabalho que ordenam o trabalho em redes de gestão.
- Codificação e desenvolvimento de Metodologias de análise e de relação de grupos de trabalho por objetivos e resultados
- Modelos de Capacitação especializada a grupos de trabalho diretamente envolvidos com as funções de apoio à tomada de decisões.
- Software, que orientam o trabalho e permitem as comunicações ordenadas da multiplicidade de temas e informações que circulam nestas instituições.
- Técnicas de implementação em projetos curtos que permitem dispor de resultados imediatos.

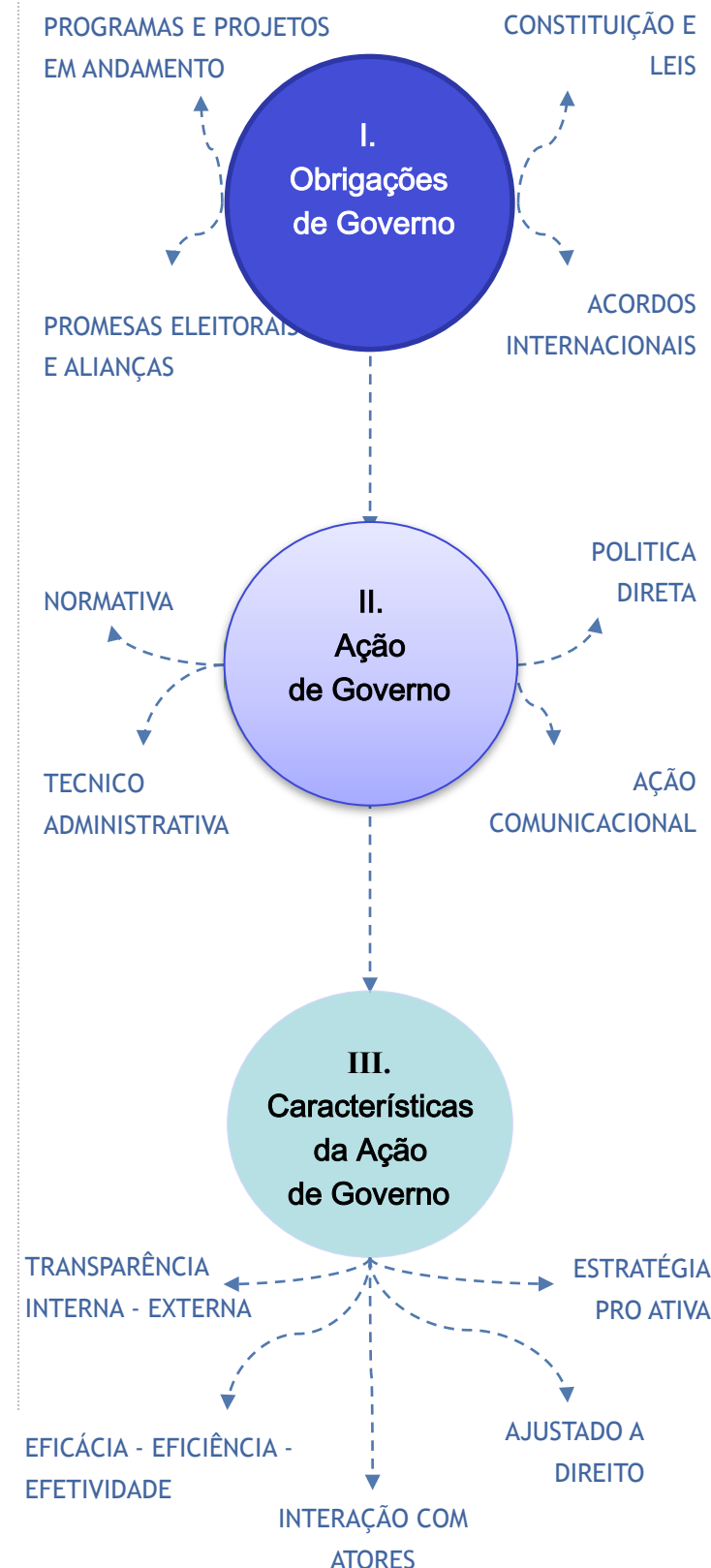
As instituições que utilizam o SIGOB são as Presidências da República, os Governos de Estados, as Prefeituras, todas instituições vinculadas com uma condução política de Governos democráticos de nível federal e local.

SIGOB adéqua-se as necessidades e o nível de desenvolvimento institucional da organização.

O SIGOB está sendo construído progressivamente a 18 anos com mais de 30 instituições da região latino-americana e do caribe, em onde foi implementado.

O SIGOB, oferece-se as instituições, sob a modalidade de projetos de cooperação técnica internacional, possibilitado pelo rol de gestão de conhecimentos do PNUD.

Base conceptual



Os Módulos do

SIGOB

■ Programação e Gestão da Agenda de Governo
ESTRATÉGICA E OPERACIONAL

Programação e Gestão de Metas

Programação e Gestão Estratégica

■ Gestão executiva da ação do Condutor
PRESIDENTE/GOVERNADOR/PREFEITO

Centro de Gestão

Gestão de Gabinetes de Ministros / Secretários

Gestão de Agendas Inter-institucionais

■ Gestão Jurídica Institucional

Gestão de Projetos de Lei e Decretos

Unidade de enlace executivo-legislativo

Defesa do Estado

■ Relações Governo-Sociedade
ANÁLISES E GESTÃO DA AÇÃO

Monitoramento de Atores e Temas de Governabilidade

Ação Comunicacional

Gestão de Foros Cidadão

■ Gestão Administrativa

Gestão de Correspondência e Arquivos

Gestão de Trâmites Regulares Estruturados

Gestão de Dossiês

Informação executiva de Orçamento

Sistema de Metas

METAS

Este sistema cumpre com os seguintes objetivos: a) informar do progresso dos resultados a nível institucional e do cidadão, b) incidir na consecução das metas e os resultados dos programas e projetos que são prioritários para o governo, mediante métodos de adiantamento aos problemas e tratamento oportuno dos mesmos, c) organizar o trabalho a partir de grupos de tarefas sem gerar traumas institucionais, finalmente c) prestar contas ao cidadão da situação de progresso das promessas eleitorais e/ou dos principais componentes do Plano de Governo.

Com este sistema se pretende melhorar: a) o grau e oportunidade da intervenção política para resolver problemas que impeçam a execução das metas b) diminuir a brecha existente entre os objetivos estabelecidos pelos centros de decisão política de Governo, e, c) a capacidade operacional real de executá-los.

Centro de Gestão

CG

O Centro de Gestão é um sistema de apoio à programação estratégica e gestão operacional diária da Agenda pessoal de um Presidente, um Governador, um Prefeito, ou outra autoridade com a responsabilidade da condução institucional. Para dar suporte o CG dispõe de métodos, processos e instrumentos informáticos para o trabalho intra e interinstitucionais, formando uma rede que vincula o gabinete do Chefe de Governo, os assessores, secretarias e gabinetes de Ministros.

Os insumos processados pelo CG são: as solicitações de audiência, convites, definições, agendamento de assinaturas, intervenções, etc., que chegam ao gabinete do Chefe de Governo por via de correspondências, e-mails, telefonemas, fax, etc.

Com o processamento destes subsídios é proposta ao Chefe de Governo uma agenda, e com a definição dela é iniciado o trabalho de programação: preparação de pastas e fichas técnicas para as reuniões, acompanhamento e finalmente o registro, programação e gestão das tarefas derivadas dos compromissos assumidos.

Agenda Estratégica

ANEG

É uma metodologia e um processo de trabalho que permite no nível central do governo dispor de uma Agenda de Governabilidade (ANEG) que atua como quadro estratégico e prospectivo dos assuntos e datas chaves nas quais se apresentam o poderiam acontecer fatos, situações ou ações públicas e privadas, estaduais, nacionais ou internacionais que poderiam gerar ou afetar aspectos significativos da governabilidade política, econômica, jurídica - judiciária e/ou social do país.

Pelas suas características metodológicas e instrumentais a Agenda Estratégica de Governabilidade não é um quadro ou calendário anual passivo, senão que permite com relação a cada um dos fatos ou acontecimentos que foram incorporados nela, a programação, gestão e controle de ações político-institucionais preventivas e/ou proto-ativas a serem desenvolvidas por diferentes âmbitos de governo.

Relações Governo Sociedade

RGS

É um sistema que fornece aos assessores e aos âmbitos responsáveis da ação política e de comunicação da instituição, informação, análise e uma plataforma de operação das relações de Governo com a Sociedade, aquelas intermediadas ou diretas.

Os componentes deste sistema são:

SIMAT Sistema de Monitoramento de atores e temas de governabilidade. É implantado um serviço com relatórios e estatísticas de favorabilidade da construção por parte dos meios de atores e temas chaves do governo.

ACOM Ação Comunicacional (sala de imprensa virtual). Sistema que transforma a atividade habitual da alta direção em ação de comunicação.

FORO Gestão de Foros do Chefe de Governo com o cidadão: Organização de reuniões do Condutor frente a grupos de população. É preparado o Antes, Durante e Depois das reuniões. Inclui sistemas de tarefas de monitoramento dos compromissos assumidos e uma agenda virtual de acesso cidadão.

Coordenação com Ministérios e Secretarias

COORD

O sistema tem dois componentes: Gestão de Gabinete de Ministros e Gestão de Agenda Interinstitucionais.

Gestão de Gabinete de Ministros: permite a gestão do Antes, Durante e Depois das reuniões do Conselho de Governo, Conselho de Ministros ou Gabinetes Setoriais de Ministros. Facilitando a tarefa de construção das agendas, intercâmbios prévios de informação, e gestão de compromissos assumidos. Propicia e privilegia o debate e discussão política das decisões do governo.

Agendas Interinstitucionais: é um método simples e pratico de coordenação de agendas Ministeriais, para lograr sinergias, integração e efetividade da ação em conjunto da alta direção do Governo.

Transparência

Documental TRANSDOC

Correspondência e Arquivos

O sistema da suporte a três operações relacionadas com a correspondência oficial.

Operação 1: Em relação à correspondência de origem externo. O sistema suporta todas as operações vinculadas ao registro de entradas, a distribuição interna a destinatários, a redistribuição a terceiros indicando-lhes instruções de trabalho, permitindo dar seguimento à correspondência ingressada nos diferentes escritórios dos funcionários, elaboração das respostas, sua aprovação e posterior envio e registro de saída.

Operação 2: Suporta todas as operações relacionadas com o processamento das correspondências que se iniciam ao interior da Instituição, o controle do processo e seu posterior envio e registro de saída.

Operação 3: Incorpora uma metodologia de organização e utilização do Arquivo Oficial, que possibilita buscas por múltiplos critérios e recuperação de documentos arquivados, e o análise de todo o processo de gestão interna dos documentos arquivados no mesmo Arquivo.